

Formulario de Solicitud

Recepción de Contingente



INFORMACIÓN DEL ANFITRIÓN DE LA RECEPCIÓN

| | | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|------|---|-----------|--|-----------|
| ONS(s) Organizando la Recepcion | Formato de la Recepción | | <input type="checkbox"/> Organizado Independiente | | <input type="checkbox"/> Conjuntamente con otras ONS | |
| | 1 | ONS | | 2 | ONS | |
| | | País | | | País | |
| | 3 | ONS | | 4 | ONS | |
| | | País | | | País | |
| | Información de Contacto Principal | ONS: | | Nombre: | | Apellido: |
| Email : | | | Teléfono: | | | |
| Información de Contacto Secundario | ONS: | | Nombre: | | Apellido: | |
| | Email : | | | Teléfono: | | |

ARREGLOS DE RECEPCIÓN

| | | | | | | |
|--|--|------|--|------|--|--|
| Fecha Deseada de Evento | - Indique 3 fechas y horarios preferidos de su elección en orden del 3 al 10 de agosto (excepto el 6 de Agosto) | | | | | |
| | - El lugar estará disponible por un período de 2 horas por Evento dentro del horario de operación de 10:00 a 20:00. | | | | | |
| | - La franja horaria se asignará por orden de recepción de la solicitud. | | | | | |
| | 1 ^{ra} Opción de Fecha y Hora | | 2 ^{da} Opción de Fecha y Hora | | 3 ^{ra} Opción de Fecha y Hora | |
| | (dd/mm) | | (dd/mm) | | (dd/mm) | |
| | (00:00~00:00) | | (00:00~00:00) | | (00:00~00:00) | |
| Prospective Guests (Selección Múltiple posible) | <input type="checkbox"/> Invitado Especial <input type="checkbox"/> Participantes (Adultos) <input type="checkbox"/> Participantes (Scouts Jóvenes) <input type="checkbox"/> Otros | | | | | |
| Cantidad estimada de Invitados | | | | | | |
| Selección de Catering & Cantidad de Pedido | Precio Unitario (por porción) | 15\$ | 20\$ | 30\$ | N/A | |
| | Cantidad | | | | | |

Detalle de Alquiler

| Espacio de alquiler y Equipos disponibles Por favor, seleccione un espacio de alquiler de su elección e indique la cantidad de artículos que desea alquilar | | Precio de Alquiler | | Marque su elección con <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|---|--------------------|-----------------|--|
| | | Con Catering | Sin Catering | |
| Zona 1 | Desde 50 personas (Equipo de audio y video no disponible) | Gratuito | 160\$ | <input type="checkbox"/> |
| Zona 2 | Desde 50 a 200 personas Audio (amplificador, altavoz, micrófono) incluido Si no solicita el servicio de catering, se cobrarán 160 dólares por separado. | Gratuito | 160\$ | <input type="checkbox"/> |
| Zona 3 | Desde 200 a 500 personas Audio (amplificador, altavoz, micrófono, proyector LED, plataforma) incluido | 500\$ | | <input type="checkbox"/> |
| Sillas | | Gratuito | | (Cantidad) |

Detalle cualquier otro requisito y el funcionamiento de la recepción.

Este formulario debe ser completado por cada contingente (Organización Nacional Scout), y enviado a wsjquest@scout.or.kr antes del **20 de Diciembre de 2022**.