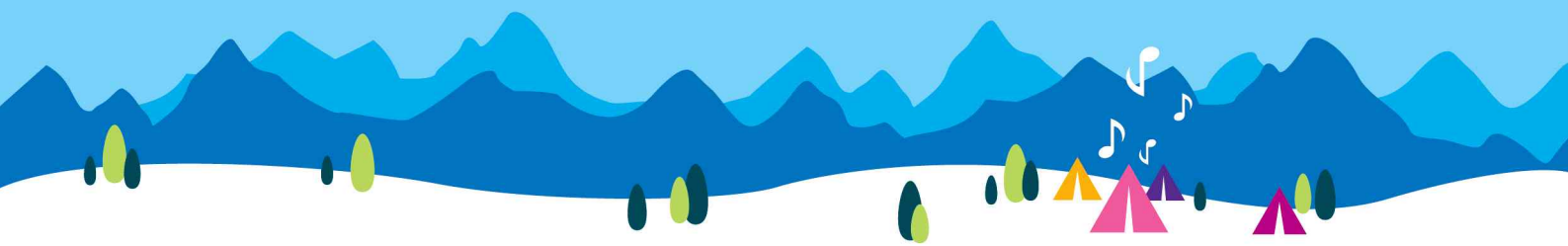




25th World Scout Jamboree

Jamboree Circular #19



Draw your Dream!

The Organizing Committee for the 25th World Scout Jamboree – 2023 SaeManGeum
Le comité d'organisation du 25^e Jamboree Scout Mondial – 2023 SaeManGeum

Contenido

I. A Salvo de Daño (Safe From Harm)

II. Guía de Importación de Medicamentos

III. Asignación de Unidades

IV. Pedido de Alimentos

I. A Salvo de Daño (Safe From Harm)

"A Salvo de Daño" es un conjunto de acciones diseñadas para asegurarse de que todos en el Escultismo sean responsables y estén comprometidos con proteger a los niños, niñas y jóvenes dentro o fuera del Movimiento, para asegurarse de que todos se sientan seguros en cualquier lugar y en todo momento.

Todos los participantes adultos y visitantes deben completar el entrenamiento "A Salvo de Daño" para familiarizarse no solo con los posibles riesgos y amenazas que puedan ocurrir durante el Jamboree, sino también para equiparse con las habilidades y actitudes necesarias para responder ante cualquier situación. Cada adulto es responsable de la seguridad de todos los Scouts y es nuestra máxima prioridad mantener a todos a salvo durante el evento.

El entrenamiento "A Salvo de Daño" del Jamboree consta de 9 cursos:

- ① Introducción
- ② Guía del curso
- ③ Sobre el abuso
- ④ Ejemplos de abuso
- ⑤ Vida diara y actividades durante el Jamboree Scout Mundial
- ⑥ Escucha activa y conversación
- ⑦ Tomar acción como adulto
- ⑧ Diferencias culturales
- ⑨ Sobre la República de Corea y el pueblo coreano

Todos los participantes adultos deben completar el entrenamiento antes de llegar a Corea a través del enlace del [sitio web](#) del sistema de registro. Es esencial que completen el entrenamiento en su totalidad.

Al finalizar, recomendamos encarecidamente imprimir una copia física del certificado o guardar una captura de pantalla en un dispositivo móvil con fines de registro. Esto servirá como prueba de la finalización del entrenamiento. No completar el entrenamiento o no presentar el certificado de finalización puede resultar en retrasos o negación para ingresar al sitio del Jamboree.

Si han olvidado tu contraseña y no pueden iniciar sesión en el sitio web de A Salvo de Daño, consulten la guía oficial de restablecimiento de contraseña a continuación.



1. Cuenta del Administrador del Contingente:

Si necesitas restablecer la contraseña de tu Cuenta de Administrador del Contingente, por favor envía una solicitud a reg_platform@scout.or.kr. El equipo te ayudará en el proceso de restablecimiento de contraseña.

2. Cuenta Individual:

El administrador de tu Contingente deberá restablecer la contraseña de una cuenta individual, por favor sigue los pasos a continuación:

- a) Accede al sitio web utilizando tu Cuenta de Administrador del Contingente.
- b) Localiza la casilla de verificación junto al nombre de la cuenta para la cual se necesita cambiar la contraseña.
- c) Haz clic en el botón "Restablecer Contraseña" ("Reset Password") ubicado en la parte inferior de la página.

II. Guía de Importación de Medicamentos

Nos gustaría proporcionar información a los participantes que deseen traer medicamentos prohibidos a Corea con fines de autotratamiento.

Se requiere que los participantes obtengan autorización previa únicamente para medicamentos que están prohibidos para la importación y se encuentren dentro de la categoría de medicamentos restringidos (narcóticos y sustancias psicotrópicas). Por lo tanto, antes de seguir los pasos a continuación, por favor revisen el archivo adjunto y confirmen si el medicamento que planean traer se encuentra en la categoría de medicamentos prohibidos.

Método de solicitud	Solicitud individual por correo electrónico
Documentos a presentar	<ul style="list-style-type: none"> ① Formulario 1 (Apéndice 19-2) ② Formulario 2 (Apéndice 19-2) ③ Copia a tamaño completo del pasaporte <ul style="list-style-type: none"> • Incluir una foto y número de pasaporte ④ Copia del boleto de reserva de vuelo (e-ticket) <ul style="list-style-type: none"> • Incluir fechas de entrada y salida, número de vuelo y lugar de entrada, nombre del pasajero ⑤ Certificado de diagnóstico médico <ul style="list-style-type: none"> • Incluir el nombre de la institución médica, nombre del paciente, nombre y firma del médico que lo prescribe, nombre del medicamento (incluyendo ingredientes activos), instrucciones de dosificación, dosis única, dosis diaria, cantidad total de la prescripción, fecha de emisión ⑥ Receta relevante <ul style="list-style-type: none"> • Incluir información del paciente, fecha de emisión, ingrediente activo, cantidad de medicamento a llevar (número de tabletas/cápsulas) • Si es posible, adjuntar una foto de la etiqueta del frasco del medicamento <p>○ Una vez que todos los documentos estén preparados, por favor, compílelos en un archivo PDF y adjúntelos al correo electrónico.</p> <p>○ Por favor, utilice la siguiente línea de asunto para su correo electrónico: "Solicitud para xxx (nombre completo del solicitante)_fecha de llegada xx/xx_nombre del medicamento"</p>
Email de solicitud	narcotics@korea.kr
Consulta	+82 (0)43-719-2813 (Disponible en Ingles)



1. Proceso

1-1. Completar el envío

Antes de enviar, asegúrese de que todos los documentos hayan sido completados en su totalidad.

Los documentos no pueden presentarse en nombre de otra persona, por lo tanto, enviarlos al Comité Organizador del Jamboree no es una opción. Todos los documentos deben ser enviados a narcotics@korea.kr para su revisión y proceso.

Solo se aceptarán documentos en inglés o coreano. En caso de ser enviados en otro idioma, deberán proporcionar un documento notariado de la traducción.

1-2. Verificación

Por favor, asegurarse de consultar los avisos oficiales y el tablero de preguntas frecuentes en el sitio web de la Administración de Alimentos y Medicamentos de Corea.

1-3. Envío anticipado

Los documentos deben ser completados y enviados al menos 10 días hábiles antes de la llegada al país. El no enviar los documentos a tiempo resultará en la cancelación de la solicitud.

Recomendamos enviar la solicitud con anticipación para garantizar un proceso de aprobación fluido y evitar cualquier problema al llegar.

1-4. Información de contacto

Si encuentran alguna dificultad al enviar los documentos o tienen alguna pregunta relacionada, por favor, contacten con la Administración de Alimentos y Medicamentos de Corea.



III. Asignación de Unidades

El sistema de asignación de unidades estará disponible a partir del 7 de junio. Se le otorgará acceso al sistema a través de la cuenta administrativa del contingente.

Como ya saben, cada patrulla está compuesta por 9 participantes jóvenes y 1 líder de unidad. Sin embargo, se hace una excepción para los cuidadores que acompañan a los participantes jóvenes con necesidades particulares. En estos casos, una patrulla estará compuesta por 2 líderes y 8 participantes jóvenes. El número máximo de participantes en una patrulla nunca debe exceder las 10 personas.

Según se indica en el Boletín del Jamboree #2, las unidades que consistan en menos de 4 patrullas se combinarán con patrullas de otros contingentes.

Tengan en cuenta que al hacer clic en la pestaña "Asignación de Unidades" (Unit Allocation) en el sistema, se asignará automáticamente un "Código de Patrulla" a sus patrullas. Este código estará vinculado al Código de Pedido de Alimentos para garantizar una entrega precisa de alimentos.

Para obtener información más detallada, consulte las guías adjuntas.

Es obligatorio completar el proceso de asignación de unidades antes del 30 de junio.

Tenga en cuenta que la función de carga masiva no está disponible para su uso.

Una vez que se complete este proceso, la asignación de sitios se llevará a cabo por parte del Equipo de Coordinación de Eventos.



IV. Pedido de Alimentos

Nos complace anunciar la apertura oficial del "Sistema de Pedido de Alimentos". Este sistema actualmente solo está disponible en inglés y francés.

La fecha límite para realizar pedidos de alimentos es el 30 de junio. Para acceder al Sistema de Pedido de Alimentos, visite el siguiente sitio web: <https://devtos.ourhome.co.kr/2023wsj>.

Cada contingente recibirá un número específico de identificación (IDs) que corresponderán al número de sus unidades, y estos IDs se cruzarán con el código de asignación de unidades para garantizar una entrega precisa de los alimentos. Se recomienda encarecidamente dar prioridad a la asignación de unidades y, posteriormente, realizar pedidos de alimentos basados en los requisitos alimenticios de los participantes de cada unidad.

Los IDs están compuestos por una abreviatura del nombre del país y el número de la unidad, como se detalla a continuación. Les solicitamos amablemente que aconsejen a sus unidades que modifiquen sus contraseñas al momento de acceder por primera vez.

- Ejemplo de ID) KR-1, KR-2, KR-3, KR-4, KR-5, ~ KR-47
- Ejemplo de contraseña estándar) ID: KR-1 → Contraseña: 2023wsjkr1! (2023wsj + ID (eliminar "-") + !)

Tengan en cuenta que el menú que han solicitado inicialmente puede ser reemplazado por ingredientes específicamente seleccionados para ocasiones especiales. Sin embargo, los menús Halal, Kosher y Veganos permanecerán sin cambios.

Si no se realizan pedidos en el sistema antes de la fecha límite, se le proporcionará un menú recomendado por el Equipo de Alimentos.

Si tienen alguna pregunta sobre el sistema de pedido de alimentos, por favor, diríjala a foodorder@scout.or.kr.



[Apéndices]

Apéndice 19-1: Guía para el Entrenamiento de “A salvo de Daño” (Guideline for Safe from Harm Training)

Apéndice 19-2: Paquete de documentos para la importación de medicamentos (Package of documents for medication import)

Apéndice 19-3: Guía para la Asignación de Unidades (Guideline for Unit Allocation)

Apéndice 19-4: Manual del Sistema de Pedido de Alimentos (Food Ordering System Manual)

Apéndice 19-5: Lista de menús (Menu list)

Apéndice 19-6: Libro de recetas (Cook Book)

Apéndice 19-7: Cuenta del Sistema de Pedido de Alimentos (Food Ordering Account)